



**Regulamin projektu „Mazowiecka kuźnia talentów II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie
osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane
z Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.01.02.01-14-0073/18**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „Mazowiecka kuźnia talentów II”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez Forecast Consulting Sp. z o. o. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.01.02.01-14-0073/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie (Instytucją Pośredniczącą).
4. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 osób (33 kobiet, 27 mężczyzn) z województwa mazowieckiego w wieku 15-29 lat, które pozostają bez pracy tj. niezarejestrowanych w urzędach pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) oraz osób należących do następujących grup: osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
5. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat, zamieszkałe na obszarze województwa mazowieckiego (w rozumieniu przepisów KC) niezarejestrowane w urzędach pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) oraz osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2020 r. na terenie województwa mazowieckiego.
7. Całkowity nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Mazowiecka kuźnia talentów II” realizowany przez Forecast Consulting Sp. z o.o. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Beneficjent/Realizator Projektu** – Forecast Consulting Sp. z o.o., 93-578 Łódź, ul. Walerego Wróblewskiego 18/810.
3. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu uczestników z kadrą projektu, mieszczące się w Radomiu przy ul. Płk. Jana Zientarskiego 1 A lokal 27.
4. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do projektu.
5. **Uczestnik Projektu** – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia i umowę.
6. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.



Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osobę, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku osób poniżej 25 lat osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku osób powyżej 25 lat – przez okres ponad 12 miesięcy.

9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie.

10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym.

11. **Osoba w wieku 15-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy.

12. **Młodzież NEET** - (ang. not in employment, education or training) za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniebuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie fakt, czy dana osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Zaniebywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;



- zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.
13. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).
 14. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (Powyższa sytuacja badana jest w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
 15. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
 16. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
 17. **Strona Projektu** – stronę internetową projektu znajdującą się pod adresem www.mazowieckakuzniatalentow2.pl, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.
 18. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

§3

Uczestnicy projektu (grupa docelowa)

Uczestnikiem projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria (kryteria obligatoryjne):

1. wiek 15 - 29 lat;
2. jest mieszkańcem (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa mazowieckiego;
3. jest osobą niezarejestrowaną w urzędzie pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) lub osobą odchodzącą z rolnictwa i ich rodziną, tzw. ubogim pracującym, osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych lub pracującą w ramach umów cywilno-prawnych;
4. złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
5. przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Projekt nie przewiduje zindywidualizowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością, lecz rekrutacja do projektu i poszczególne formy wsparcia będą wolne od barier uniemożliwiających im uczestnictwo w Projekcie.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez Kierownika projektu na I etapie rekrutacji do projektu na podstawie złożonego Formularza Rekrutacyjnego i załączonych do niego dokumentów.

§4

Rekrutacja Uczestników projektu

1. Rekrutacja Uczestników projektu odbywać się będzie od czerwca 2019 r.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).
3. Nabór Uczestników projektu będzie trwał do momentu przyjęcia odpowiedniej ilości zgłoszeń dla określonej grupy docelowej w Projekcie.



4. Aby wziąć udział w Projekcie należy:
 - a. zapoznać się z Regulaminem,
 - b. w terminie naboru złożyć (osobiście, drogą elektroniczną lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełniony i własnoręcznie (bądź przez opiekuna prawnego) podpisany Formularz Rekrutacyjny,
 - c. przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów uczestnictwa i dodatkowych udziału w Projekcie).

5. Weryfikacja formalna (badanie przez Kierownika projektu faktu spełniania przez Kandydata kryteriów uczestnictwa i dodatkowych).
Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą:

✓ **kryteria uczestnictwa (spełnione łącznie) według metody spełnia/nie spełnia:**

- złożenie wypełnionego i podpisanego przez Kandydata/-kę Formularza Rekrutacyjnego,
- wiek 15 - 29 lat (weryfikacja na podstawie Formularza),
- zamieszkanie na obszarze województwa mazowieckiego (weryfikacja na podstawie Formularza),
- osoba bierna zawodowo/ bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy, w tym długotrwale (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- osoba odchodząca z rolnictwa lub ich rodzina (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- osoba pracująca (weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy lub oświadczenia),
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń i zaświadczeń kwalifikujących do udziału w Projekcie;

✓ **kryteria dodatkowe (za które Kandydat otrzyma dodatkowe punkty):**

- zamieszkanie na terenie miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze tj. Ostrołęka, Radom, Ostrow Mazowiecki, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Koźienice i Sierpc – 15 pkt,
- długotrwale bezrobocie – 5 pkt,
- wykształcenie max. średnie – 5 pkt,
- osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt,
- kobieta – 5 pkt,
- brak doświadczenia zawodowego lub doświadczenie do roku – 3 pkt,
- wychowywanie dziecka – 3 pkt,
- korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 44.

6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń. Realizator przyjmując Formularze Rekrutacyjne odnotowywać będzie dzień i dokładną godzinę jego wpływu.
 7. O zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany mailowo bądź telefonicznie.
-



§5

Rodzaje wsparcia przewidziane w Projekcie

Realizacja celu projektu zakłada wysokiej jakości indywidualne i kompleksowe wsparcie w postaci:

1. Identyfikacja potrzeb osób młodych

- a. Przewidziana liczba Uczestników projektu biorących udział w doradztwie zawodowym – 60 osób. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest odbyć około 8 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, na których wymagana jest **100% obecności**.
- b. Dokładne terminy wsparcia zostaną ustalone między Uczestnikiem projektu a doradcą zawodowym.
- c. Nieobecność Uczestnika projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim wypadku zostanie ustalony inny termin doradztwa. Niestawienie się Uczestnika projektu na kolejny, wyznaczony termin skutkować będzie zakończeniem jego udziału w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika projektu. Miejsce Uczestnika projektu zajmie kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
- d. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów nad osobą zależną.

2. Poradnictwo zawodowe

- a. Przewidywana liczba Uczestników projektu biorących udział w warsztatach – 60 osób, w 6 grupach. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest odbyć 8 godzin zajęć, na których wymagana jest **100% obecności**.
- b. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

3. Szkolenia zawodowe

- a. Przewidywana liczba Uczestników projektu biorących udział w szkoleniach – 60 osób. Wymagane minimum **80% obecności**.
- b. Harmonogram szkolenia zostanie przedstawiony Uczestnikowi projektu przed jego rozpoczęciem.
- c. Nieobecność Uczestnika projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji Uczestnik projektu zobowiązany jest uzupełnić brakujące wiadomości. W przypadku nieobecności większej niż 80% bądź nieuzupełnienia wiedzy Uczestnik projektu może zakończyć udział w Projekcie, o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika projektu.
- d. Uczestnikowi projektu w związku z uczestnictwem w szkoleniu przysługuje: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, egzamin, materiały szkoleniowe i catering (którego forma uzależniona jest od ilości godzin szkolenia w danym dniu).
- e. Realizator projektu przewiduje szkolenia zawodowe otwarte zgodne z IPD – średnio 120 godzin.
- f. Każde szkolenie zawodowe zakończone zostanie egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem. Uczestnik projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w terminie ustalonym. Niestawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia – zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim przypadku (a w indywidualnych przypadkach również w przypadku nie zaliczenia egzaminu) Uczestnikowi projektu, w miarę możliwości, zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Niestawienie się na drugi termin jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie, o czym Uczestnik projektu zostanie pisemnie poinformowany.
- g. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

4. Staże zawodowe

- a. Odbycie stażu przyczyni się do zdobycia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
- b. Staż realizowany będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
- c. Staż odbywać będzie się na podstawie programu załączonego do (trójstronnej) umowy o staż.
- d. Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik projektu zostanie skierowany na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku oraz wstępne szkolenie bhp.
- e. Uczestnik projektu w okresie realizacji stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- f. Uczestnikowi projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe.



- g. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu w ramach stażu szczegółowo określa (trójstronna) umowa o staż.
- h. Po zakończeniu stażu Uczestnik projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.
- i. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

5. Pośrednictwo pracy

- a. Przewidywana liczba Uczestników projektu biorących udział w pośrednictwie pracy – 60 osób. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest odbyć około 6 godzin indywidualnych spotkań, na których wymagana jest **100% obecności**.
- b. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem,
 - b. otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń przewidzianych w projekcie (np.: zwrot kosztów dojazdu, stypendium),
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i uzyskanych kompetencjach/kwalifikacjach zawodowych,
 - d. potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli dotyczy).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem,
 - b. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
 - c. stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartych w projekcie umów,
 - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e. wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji projektu,
 - f. usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
 - g. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
 - h. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Realizatorowi projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, a w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących ewentualnych zawartych umów lub dokumentów związanych z podjęciem działalności gospodarczej pod rygorem żądania przez Realizatora projektu zwrotu przez Uczestnika projektu równowartości kwot niekwalifikowalnych przez IP związanych z zastosowaniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie projektu mających bezpośredni związek z uchylaniem się Uczestnika projektu z wywiązania się z powyższego obowiązku. Powyższe dokumenty muszą umożliwić Realizatorowi projektu potwierdzenie faktu zatrudnienia/zaangażowania Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie przez okres co najmniej trzech miesięcy (rozumianych jako co najmniej 90 dni kalendarzowych) na podstawie stosunku pracy przynajmniej na 1/2 etatu, na podstawie umowy cywilnoprawnej na minimum trzy miesiące oraz o wartości umowy równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę bądź na podstawie umowy o dzieło o wartości umowy równej lub wyższej



od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, jak również prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające (przyjęto, że w celu obliczenia minimalnego okresu trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jako datę początkową bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS).

§7

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach projektu.
3. Realizator projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnika projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie monitoruje status Uczestnika projektu na rynku pracy. Przez powyższy monitoring rozumie się weryfikację dokumentów stanowiących podstawę zaangażowania Uczestnika (w tym: umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia) lub stan zdrowia (w tym: zaświadczenie lekarskie/orzeczenie/ zaświadczenie) uniemożliwiający realizację celu projektu.

§8

Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie:
 - rezygnacji z przyczyn osobistych/losowych które to muszą być udokumentowane co najmniej złożeniem odpowiedniego oświadczenia,
 - rezygnacji z przyczyn zdrowotnych, które to muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim bądź złożeniem odpowiedniego oświadczenia,
 - rezygnacji w związku z podjęciem zatrudnienia (zaangażowania zawodowego) bądź działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, w takim przypadku Uczestnik projektu przedkłada w Biurze Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia (zaangażowania zawodowego) lub założenia własnej działalności gospodarczej;
 - b. nieukończenia zaplanowanej formy wsparcia w związku z nieobecnością;
 - c. niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika projektu skutkujących zakończeniem udziału w projekcie;
 - d. braku możliwości realizacji celu projektu, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany;
 - e. stwierdzenia faktu nieprawidłowości złożonych oświadczeń rzutujących na prawidłową realizację i rozliczenie projektu;
 - f. braku możliwości realizacji wsparcia na zasadach i w zakresie przewidzianym w Projekcie, w tym np. określonej tematyki szkoleń, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany.
2. W przypadku zakończenia przez Uczestnika projektu udziału w projekcie z powodów nieuzasadnionych,



Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi projektu kwotę jaka została przeznaczona w projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.

Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie dotyczyć wypłaconej Uczestnikowi refundacji wydatków faktycznie przez niego poniesionych, np. kosztów dojazdu. Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie też dotyczyć wypłaconych Uczestnikowi należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).

§9

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Realizator projektu spełniając obowiązek informowania zamieszcza następującą Klauzulę informacyjną związaną z projektem:

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Forecast Consulting Sp. z o.o. informuje, że w stosunku do kandydatów do udziału w Projekcie:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Forecast Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18/810.
2. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie, realizacji umowy i realizacji samego projektu, w którym kandydat chce uczestniczyć, w tym udzielenia mu założonych w projekcie form wsparcia.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g.
4. Dane przetwarzane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT.
5. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.
6. Okres przechowywania danych osobowych jest określony na 5 lat.
7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, oraz żądania usunięcia.
8. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania przetwarzania czyli tzw. profilowaniu.
9. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Uczestnik rekrutacji będzie proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest firma Forecast Consulting sp. z o.o. z siedziba w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18/810. Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do danego projektu. Dostęp do danych tak zebranych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz firmy na podstawie przepisów rozporządzenia RODO i umowy o finansowaniu projektu. Pełną informację o polityce prywatności kandydat otrzyma po złożeniu aplikacji.

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Forecast Consulting Sp. z o.o. informuje, że w stosunku do uczestników projektu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,



- z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Forecast Consulting Sp. z o.o. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Forecast Consulting Sp. z o.o. podmiotu, który realizuje projekt nr POWR.01.02.01-14-0073/18 poprzez email: rodo@forecast.com.pl.
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - c. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Forecast Consulting Sp. z o.o., ul. W. Wróblewskiego 18/810, 93-578 Łódź oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Projekt „*Mazowiecka kuźnia talentów II*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Kierownika projektu, w oparciu o Regulamin, dokumenty, przepisy prawa i wytyczne.
2. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie projektu.

Łódź, dnia 15.02.2019 r.